

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 246

р.п. Средняя Ахтуба

Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ред. от 30.10.2018г., Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района за счёт снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы. (Приложение №1).

1.2. Положение об Антикоррупционной политике. (Приложение №2).

1.3. Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. (приложение №3).

2. Создать комиссию по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района в следующем составе:

председатель комиссии: Пальбаум Юрий Владимирович – директор;

члены комиссии:

Курчатова Светлана Владимировна, заместитель директора по спортивной подготовке, председатель совета трудового коллектива;

Кобликова Ольга Николаевна, инструктор-методист, секретарь;

Улыбин Сергей Александрович, тренер-преподаватель;

Поникаров Денис Васильевич, представитель родительской общности.

3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Курчатovu Светлану Владимировну, заместителя директора по спортивной подготовке.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 г.

5. Кузнецовой Анне Анатольевне, делопроизводителю ознакомить сотрудников с данным приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Ю.В. Пальбаум

...от 25 декабря 2008г. № 373-ФЗ
...в ред. от 30.10.2018г. Национальной
...коррупции, утвержденной указом Президента
...от 13.04.2010 № 404 и в целях повышения
...коррупции в учреждениях
...граждан, общества и
...коррупцией повышения эффективности
...МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района за счет
...коррупции, при этом:

1. Положения об Антикоррупционной политике. (Приложение №2).

1.2. Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию
коррупции. (приложение №3).

2. Создать комиссию по предупреждению и противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО СШ
Среднеахтубинского района в следующем составе:

Председатель комиссии: Пальбаум Юрий Владимирович – директор,
члены комиссии:
Курчатова Светлана Владимировна, заместитель директора по спортивной
подготовке, председатель совета трудового коллектива;
Кобликса Ольга Николаевна, инструктор-методист, секретарь,
Ульбин Сергей Александрович, тренер-преподаватель;
Поникаров Денис Васильевич, представитель родительский

Поникаров Денис Васильевич, представитель родительский

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024 – 2026 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Обновление информационных стендов в СШ о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	2024-2026 годы (по мере необходимости)	Курчатова С.В. заместитель директора по спорт подготовке
1.2.	Осуществление контроля за выполнением требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор
1.3.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год	Пальбаум Ю.В. директор
1.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
1.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	Пальбаум Ю.В. директор Курчатова С.В. заместитель директора по спорт подготовке
1.6.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	в течение года	Рабочая группа
1.7.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики тренера-преподавателя	в течение года	Рабочая группа.
1.8.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	один раз в полугодие	Рабочая группа
1.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежегодных отчетов.	ежегодно	Пальбаум Ю.В. директор Кобликова О.Н. инструктор-методист
1.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств СШ	постоянно	Пальбаум Ю.В. Директор
1.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь каждого года	Пальбаум Ю.В. директор Курчатова С.В. заместитель директора

			по спорт подготовке
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности СШ	2024-2026 годы	Кобликова О.Н. инструктор-методист
2.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении СШ в установленном законодательством порядке	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор Курчатова С.В. заместитель директора по спорт подготовке
2.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся СШ по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 годы	Курчатова С.В. заместитель директора по спорт подготовке
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета имущества			
3.1.	Осуществление контроля за использованием имущества, объектов земельных отношений, расположенных в границах СШ, за порядком передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения, за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор Матвеева И.В. заместитель директора по АХР
4. Расширение системы правового просвещения населения Волгограда, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации			
4.1.	Размещение на сайте http://ssh-ahtyba.ru/index.php/informatsiya/dlya-roditelej информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2024-2026 годы	Кобликова О.Н. инструктор-методист
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, этики работников СШ	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор Курчатова С.В. заместитель директора по спорт подготовке Матвеева И.В. заместитель директора по АХР
5.2.	Повышение квалификации работников МОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов для работников СШ	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор Курчатова С.В. заместитель директора по спорт подготовке Матвеева И.В. заместитель директора по АХР

5.4.	Рассмотрение вопросов на педагогическом совете по противодействию коррупции.	в течение года	Рабочая группа
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в СШ	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор
6.2.	Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в СШ	2024-2026 годы	Пальбаум Ю.В. директор

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике.

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ в ред. от 30.10.2018г.), (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также нормативные акты, регулирующие антикоррупционную политику Учреждения.

1.3. Нормативное регулирование вопросов о благотворительной деятельности основывается на Гражданском кодексе Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (статья 582 Пожертвования), Федеральном законе от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"; Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность; публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Термины определения антикоррупционной политики.

2.1. Для целей настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции, созданная по решению общего собрания работников и утвержденная приказом по Учреждению.

Коммерческий подкуп – незаконные передача должностному лицу, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Официальный сайт – сайт Учреждения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения.

План противодействия коррупции – утверждаемый директором на три года документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики.

3.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода организации работы по предупреждению коррупции.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.2.2. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

3.2.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

3.2.4. определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

3.2.5. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции.

4.1 Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства в формировании культурные нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МОУ СШ №10 коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц,

попадающих под ее действие.

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и формируемые коллегиальные органы.

6.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

6.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

6.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

6.3.3. разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию, мер по предупреждению коррупции;

6.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

6.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

6.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

6.3.7. организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

6.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения коррупции;

6.3.9. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.3.10. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

6.3.11. организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

6.3.12. индивидуальное консультирование работников;

6.3.13. участие в организации антикоррупционной пропаганды;

6.3.14. проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя;

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

7. Обязанность Учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции.

7.1. Обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

7.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.

8.1. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

9. Мероприятия по предупреждению коррупции.

9.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

10. Внедрение стандартов поведения работников.

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

10.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в «Положении о нормах профессиональной этики работников Учреждения».

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

11.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте

интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

11.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтам интересов.

11.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

11.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

11.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, гостеприимство, открытые мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

12.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции: оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, гостеприимства, открытых мероприятий в деловой практике Учреждения; определения единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к участию в открытых мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, открытых мероприятий действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии контрагентами.

13.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- становление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные

практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах ит.п.).

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).
- размещение на официальном сайте информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

14. Оценка коррупционных рисков.

14.1. Целью оценки коррупционных рисков являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности Учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.
- оценка коррупционных рисков осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

15. Антикоррупционное просвещение работников.

15.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

15.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

15.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

15.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

16. Внутренний контроль и аудит.

16.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

16.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

16.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

16.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

16.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

17. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

17.1.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

17.1.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

17.1.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

17.1.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

17.1.4.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

17.1.4.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

17.1.5. Руководитель и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

17.1.6. Руководитель и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

18. Ответственность работников за несоблюдение требований

антикоррупционной политики.

18.1. Все работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

18.2. Руководитель и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

19.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

19.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

19.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок формирования, задач и деятельности, и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящее положение вступает в силу после принятия его на общем собрании работников и утверждения приказом Учреждения.

1.5. В Положении применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и

местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Административный персонал, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет директору, рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

В состав комиссии входит представитель Совета трудового коллектива, работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов Учреждением.

5. Внесение изменений.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.