

Муниципальное автономное учреждение спортивная школа Среднеахтубинского района
Волгоградской области (МАУ СШ Среднеахтубинского района)
Вятская ул., д. 2а, р.п. Средняя Ахтуба, Среднеахтубинский район,
Волгоградская область, 404143
Тел.: (84479) 5-36-02 e-mail: ssh-ahtyba@yandex.ru
ОКПО 41918483; ОГРН 1193443013378; ИНН/КПП 3454005728/342801001

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ СШ Среднеахтубинского
района
Ю.В. Пальбаум
20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

р.п. Средняя Ахтуба
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации аттестационной комиссии МАУ СШ Среднеахтубинского района, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Аттестационная комиссия действует на основании Устава Муниципального автономного учреждения спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – СШ) и настоящего Положения.

1.3. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13г.

№ 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Программ спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением

1.4. Решения Аттестационной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора СШ.

1.5. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета СШ и утверждается директором.

2. Цель, задачи и функции Аттестационной комиссии

2.1 **Целью** деятельности Аттестационной комиссии СШ является своевременная и качественная организация процесса контрольно-переводных экзаменов в СШ.

2.2 **Основными задачами** Аттестационной комиссии являются:

- организация контрольно-переводных экзаменов в СШ;
- соблюдение прав спортсменов, сдающих контрольно-переводные экзамены, установленных программами по видам спорта, гласность и открытость работы Аттестационной комиссии.

2.3 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки проведения контрольно-переводных экзаменов в соответствующем году, утверждаемые приказом директора СШ;
- организует и проводит контрольно-переводные экзамены в СШ.

2.4 Решение Аттестационной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки.

3. Структура и организация деятельности Аттестационной комиссии

3.1 Регламент работы Аттестационной комиссии определяется приказом директора СШ.

3.2 Состав Аттестационной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора СШ, и формируется из числа административного и тренерско-преподавательского состава, СШ, участвующих в реализации программ.

3.3 Срок полномочий Аттестационной комиссии - один год. Работа Аттестационной комиссии завершается отчетом об итогах приема на тренерском совете СШ.

3.4 В состав Аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.5 Председателем Аттестационной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке.

3.6 Председатель Аттестационной комиссии СШ:

- руководит всей деятельностью Аттестационной комиссии;

- определяет обязанности членов Аттестационной комиссии;
- утверждает план работы Аттестационной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- определяет режим работы Аттестационной комиссии;
- определяет место для проведения контрольно-переводных экзаменов, а также необходимое оборудование.

3.7 Секретарь Аттестационной комиссии СШ:

- организует подготовку документации Аттестационной комиссии и надлежащее ее хранение;
- организует подготовку расписания контрольно-переводных экзаменов;
- готовит материалы к заседанию Аттестационной комиссии;
- контролирует правильность оформления протоколов контрольно-переводных экзаменов.

3.8 Члены Аттестационной комиссии:

- Принимают контрольно-переводные экзамены у спортсменов.

4. Документация Аттестационной комиссии

4.1 Аттестация спортсменов проходит в сентябре-октябре текущего года.

4.2 Форма, порядок и периодичность аттестации спортсменов:

- на этапе начальной подготовки 1 года обучения принимаются контрольно-переводные нормативы по ОФП;
- на этапе начальной подготовки 2-4 года обучения принимаются контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП;
- на учебно-тренировочных этапах обучения принимаются контрольно-переводные нормативы по ОФП, СФП и технической подготовке, а также спортсмены должны иметь спортивную подготовку в соответствии с программными требованиями по видам спорта.

4.3 По завершению аттестации результаты контрольно-переводных экзаменов заносятся в протокол (протокол заполняется на каждую учебную группу), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии участвующих в приеме нормативы.

4.4 Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах аттестации на заседании тренерского совета СШ.