

Муниципальное автономное учреждение спортивная школа Среднеахтубинского района
Волгоградской области (МАУ СШ Среднеахтубинского района)
Вятская ул., д. 2а, р.п. Средняя Ахтуба, Среднеахтубинский район,
Волгоградской области, 404143
Тел.: (84479) 5-36-02 e-mail: ssh-ahtyba@yandex.ru
ОКПО 41918483; ОГРН 1193443013378; ИНН/КПП 3454005728/342801001

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ СШ Среднеахтубинского
района

Ю.В. Пальбаум

12 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

р.п. Средняя Ахтуба

2019 год

I. Общие положения.

1.1. Тренерский совет коллегиальный орган, объединяющий тренерских и административных работников МАУ СШ Среднеахтубинского района (далее Учреждение) и является постоянно действующим органом самоуправления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса, на основании Устава Учреждения.

1.2. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

1.3. Тренерский совет созывается директором ежемесячно.

Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости.

1.4. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренерских работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения.

Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

II. Задачи Тренерского совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам спортивной подготовки.

2.2. Направление деятельности коллектива Учреждения на повышение уровня тренировочной, воспитательной организационно-массовой и инструкторско-методической работы.

2.3. Создание в коллективе обстановки творческого поиска высокой требовательности и ответственности за результаты обучения и воспитания спортсменов, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске спортсменов, освоивших государственный стандарт по видам спорта.

III. Содержание работы Тренерского совета

3.1. Рассматривает содержание деятельности Учреждения: обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение охраны труда и здоровья спортсменов.

3.2. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества тренерского процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

3.3. Утверждает план работы на год.

3.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочного процесса.

3.5. Принимает решение о переводе спортсменов на следующий этап подготовки, условном переводе на следующий этап, а также об оставлении на повторное прохождение программы на том же этапе подготовки.

3.6. Принимает решения о проведении контрольно-переводных экзаменов в группах, их количестве и нормативах, по которым экзамены проводятся в данном году;

3.7. Принимает решения о поощрении отдельных спортсменов, а также о мерах воздействия на недисциплинированных спортсменов.

3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации тренерских кадров, стимулирует тренерское новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

3.9. Тренерский совет также принимает решения об исключении из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Уставом Учреждения.

3.10. Делегирует представителей тренерского коллектива в Наблюдательный совет.

IV. Организация работы Тренерского совета.

4.1. В случае необходимости на заседаниях могут быть приглашены представители общеобразовательных школ, внешкольных учреждений системы образования, родители (законные представители).

4.2. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на год.

4.3. Тренерский совет работает по плану, являющегося составной частью Годового плана работы Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Тренерского совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов Тренерского совета, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Тренерского совета.

Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Тренерского совета. Нумерация протоколов ведётся от начала года. Перевод спортсменов на следующий этап подготовки, их выпуск оформляется списочным составом в конце года.

Протоколы Тренерского совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы, постоянно хранятся в делах учреждения.