

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 10 апреля 2023 г. № 226

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных организаций».

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - Учреждение) «Устав муниципального автономного учреждения спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения - 1193443013378.

1.2. Учреждение является физкультурно-спортивной некоммерческой организацией для выполнения работ в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО СПШ Среднеахтубинского района.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением. Тип Учреждения - автономный.

1.5. Местонахождение Учреждения: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Вятская, 2а.

Адрес места осуществления деятельности: физкультурно-оздоровительный комплекс МАУ ДО СПШ Среднеахтубинского района, 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Вятская, 2а;

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 15.10.2019 № 657 «О создании муниципального автономного учреждения спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения - 1193443013378.

1.2. Учреждение является физкультурно-спортивной некоммерческой организацией для выполнения работ в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – автономный.

1.5. Местонахождение Учреждения:  
404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Вятская, 2а.

Адрес места осуществления деятельности:

- физкультурно-оздоровительный комплекс МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района, 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Вятская, 2а;

- спортивный зал МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района, 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Макаренко, 11в;

- спортивный зал МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района 404152, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Закутский, ул. Ленина, 2г;
- физкультурно-оздоровительного комплекс открытого типа "Водник" МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района, 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинского района, г. Краснослободск, ул. Московская 1а;
- МОУ СОШ п. Куйбышев, 404146, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Куйбышев, ул. Турусова, 26а;
- МОУ СОШ с. Рахинка, 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, с Рахинка, ул. Степная, 71а;
- МОУ СОШ № 4 г. Краснослободска, 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Ленина 164;
- физкультурно-оздоровительный комплекс имени заслуженного работника ФКиС Перфильева В.В., г. Краснослободск, ГАУ ДО ВО "СШОР", 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Ленина, 164а;
- спортивный зал МБУК «Краснослободский ГКДЦ «Остров», 404161, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Шестакова, д. 29.

1.6. Учредитель муниципального учреждения – муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей

деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- б) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- в) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по видам спорта к участию в официальных спортивных соревнованиях;
- г) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области и Среднеахтубинского муниципального района;
- д) популяризация физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Среднеахтубинского района;
- е) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- ж) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.5. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение оказывает услуги, выполняет работы в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

а) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе массовых, на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта сверх муниципального задания;

в) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта за пределами основных программ, финансируемых из бюджета;

д) деятельность спортивных объектов, в т.ч. передача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) прокат спортивного оборудования (инвентаря);

ж) осуществление рекламной деятельности.

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а именно:

- осуществление деятельности по реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту ВФСК ГТО).

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их

данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Волгоградской области, приказами Учредителя и настоящего Устава.

3.2. Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- б) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

- в) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- г) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- д) принимать участие в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами;

- е) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

ж) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

з) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) в целях реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, организовывать проведение спортивных соревнований;

к) устанавливать размер оплаты оказываемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать для спортсменов и тренеров-преподавателей, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, условия, необходимые для участия в спортивных мероприятиях;

м) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

н) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

в) ежегодно публиковать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке и объеме, установленном законодательством;

г) составлять, согласовывать с Наблюдательным советом Учреждения и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

д) принимать и исполнять свои обязательства в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) осуществлять учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанной в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;

ж) обеспечивать создание надлежащих условий для проведения учебно-тренировочного процесса, выполнения работниками, обучающимися своих обязанностей, заданий;

з) осуществлять текущий контроль за проведением учебно-тренировочного и воспитательного процесса;

и) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

к) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

3.4. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, представительный орган трудового коллектива (Совет трудового коллектива), Педагогический совет Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и законами Волгоградской области;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.8. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы Учреждения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.12. Директор является председателем педагогического совета.

4.13. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

4.14. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в

соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

#### 4.15. Наблюдательный совет.

4.15.1. Решение о назначении регламент его работы членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

4.15.2. Состав, функциональные обязанности членов Наблюдательного совета, компетенция, порядки деятельности и регламент его работы устанавливается Положением о Наблюдательном совете утвержденное Администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

4.15.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

#### 4.16. Педагогический совет.

4.16.1. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения преподавательского состава Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты, врач, тренеры-преподаватели. Председателем Педагогического совета является директор, Педагогический совет избирает из своего состава секретаря путем голосования участников Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.16.2. В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта культивируемыми в Учреждении, и другими нормативно-правовыми документами. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.16.3. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

4.16.4. Полномочия Педагогического совета:

а) рекомендует директору кандидатуры старших тренеров-преподавателей на сборные команды Учреждения;

б) принимает участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

в) рекомендует директору обучающихся для формирования сборных команд Учреждения и их выступления на соревнованиях различного уровня;

г) рекомендует к участию в учебно-тренировочных мероприятиях перспективных обучающихся;

д) принимает участие в разработке учебно-тренировочных планов работы Учреждения;

е) инициирует внесение изменений в порядок комплектования, режим учебно-тренировочного процесса;

ж) по результатам проведенных приемов нормативов по общей и специальной физической подготовке направляет директору Учреждения список обучающихся для перевода по годам и этапам спортивной подготовки;

з) ходатайствует перед директором Учреждения об отчислении или зачислении обучающихся в порядке, определенном Положением о Педагогическом совете и другими локальными актами Учреждения;

к) участвует в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

л) выполняет иные обязанности и обязательства в пределах своей компетенции.

4.17. Общее собрание работников Учреждения.

4.17.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т. д.;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения.

4.18. Совет трудового коллектива (далее Совет ТК).

Совет ТК выполняет следующие функции:

4.18.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.18.2. Содействует организации безопасных условий учебно-тренировочного процесса.

4.18.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.18.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.18.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права.

4.18.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, может вносить предложения по распределению стимулирующих выплат, выделении материальной помощи работникам Учреждения.

4.18.7. Вносит предложения в составление сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.18.8. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.18.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.18.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.18.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.18.12. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.18.13. Участвует в работе Учреждения по тарификации, аттестации работников, охране труда и других вопросах.

4.18.14. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

в) разделение рабочего времени на периоды;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) другие вопросы по согласованию сторон.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, разработанными Учреждением и утвержденными приказом директора Учреждения.

5.2. Организация по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на следующих этапах многолетней подготовки обучающихся:

- этап начальной подготовки – 3-4 года обучения;

- тренировочный этап - 5 лет обучения;

- этап совершенствования спортивного мастерства - без ограничений.

5.2.1. Основными формами осуществления спортивной подготовки в Учреждении являются:

1. групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
2. работа по индивидуальным планам спортивной подготовки;
3. учебно-тренировочные сборы;
4. участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
5. инструкторская и судейская практика;
6. медико-восстановительные мероприятия;
7. тестирование и контроль.

5.2.2. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

- а) массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных юных обучающихся для комплектования групп по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

5.2.3. С учетом специфики видов спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

комплектование групп по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также планирование учебно-тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.2.4. Зачисление в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, комплектование групп обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.2.5. На этап начальной подготовки зачисляются лица при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и наличии медицинского заключения или справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки и достигшего минимального возраста для зачисления в соответствии дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

5.2.6. На учебно-тренировочный этап обучающиеся, не проходившие в Учреждении спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, зачисляются

при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, а также имеющие медицинское заключение или справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний.

#### 5.2.7. Перевод по уровням и этапам спортивной подготовки.

- перевод по годам и этапам подготовки осуществляется на основании приказа директора Учреждения, при наличии положительного медицинского заключения обучающегося, выполнения контрольно-переводных нормативов общей и специальной физической подготовки, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

- обучающиеся, прошедшие необходимую спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, переводятся на учебно-тренировочный этап. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап могут быть переведены обучающиеся, прошедшие спортивную подготовку на этапе начальной подготовки менее 3-х (4-х) лет или на спортивно-оздоровительном этапе, но не менее 1 года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

- на этап спортивного совершенствования переводятся обучающиеся, выполнившие требования, предъявляемые дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

- максимальный возраст для обучения на этапе спортивного совершенствования не ограничивается при условии, что обучающийся входит в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации и участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не ниже уровня всероссийских соревнований.

- к прохождению следующего этапа спортивной подготовки не допускается обучающийся, не выполнивший требования предыдущего этапа, установленные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

5.2.8. В целях организации приема обучающихся и организации приема контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Организация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

На дополнительные общеразвивающие программы (в группы спортивно-оздоровительного этапа) принимаются лица:

достигшие минимального возраста, установленного дополнительными общеразвивающими программами, и до достижения ими 18 лет, независимо от стажа занятий. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор, могут продолжить занятия в спортивно-оздоровительных группах дополнительных общеразвивающих программ до достижения ими 18-летнего возраста.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

5.4. Организация учебно-тренировочной работы в Учреждении регламентируется:

- годовым планом работы Учреждения;
- календарем проведения и участия в спортивно-массовых мероприятиях Учреждения;
- индивидуальными планами учебно-тренировочной работы;
- расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.5. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели учебно-тренировочных занятий и утвержденным приказом директора Учреждения. Годовой план составляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

С целью обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и повышения уровня общефизической подготовки, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы и учебно-тренировочные мероприятия в условиях спортивного оздоровительного лагеря, а также организовывать профильные смены обучающихся.

5.6. Началом учебно-тренировочного года в Учреждении является 1 сентября.

5.7. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

5.8. Прием в Учреждение производится по заявлению поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- б) медицинское заключение;
- в) фотографии поступающего формата 3x4 в количестве 1-шт.



5.9. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.10. Не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов, директор Учреждения издает приказ об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, количества вакантных мест для приема поступающих за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

5.11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем до 15 октября. В случае недобора обучающихся, с целью выполнения муниципального задания в полном объеме, Учреждение вправе, с разрешения Учредителя, продлить срок приема документов до 15 декабря.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.13. Прием поступающих в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке и наличия медицинского заключения, подтверждающего допуск поступающего к занятиям спортом (далее – медицинское заключение).

5.14. Обучающиеся на любом этапе подготовки могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

а) ухудшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения, не дающего обучающемуся возможности продолжать спортивную подготовку и участвовать в соревнованиях;

б) не освоения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки данного этапа;

в) не посещения учебно-тренировочных занятий более 3-х месяцев без уважительной причины;

г) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в Учреждении;

д) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

е) обучающиеся, биопробы которых показали использование запрещенных к применению методов и (или) веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования законодательством Российской Федерации и (или) решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций, а так же появление обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;

ж) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

з) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.17. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации Учреждения.

5.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.19. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

5.20. В случае отчисления обучающегося в течение учебно-тренировочного года доукомплектование проводится в соответствии с Порядком приема и зачисления обучающихся в МАУ ДО СШ Среднеахтубинского района.

5.21. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации в течение трех лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест.

5.22. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.23. Восстановление обучающихся, отчисленных из учреждения, происходит по заявлению родителей (законных представителей), тренера-преподавателя.

5.24. Основанием для восстановления с обучающимся образовательных отношений является приказ Учреждения.

5.25. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

## **6 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогический состав, родители (законные представители).

6.2. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством

о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

### 6.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами

спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей, в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

6.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- выбор вида спорта;

- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждением;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в

спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

#### 6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные - в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Тренер –преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности, и ответственность которых регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с указанием видов спорта;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);



- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.3. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

7.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано по решению администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (по представлению Учредителя).

8.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Среднеахтубинского района Волгоградской области.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа признаются недействительными.

1.7. Утверждение представляется необходимым в целях обеспечения в органах государственной власти, наделенных полномочиями по осуществлению функций государственной власти, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 8. ПОСТАВКА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано по решению администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (по представлению Учредителя).

8.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняются работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение, остающееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое возложено осуществление по иному назначению, передается в пользу Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (в том числе бухгалтерские, финансовые, кадровые, архивные, а также документы, связанные с выполнением им функций государственной власти) передаются по акту в архив Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 4 листах.

Заместитель  
Администрации  
Начальника  
Общественного  
Административного  
Центра  
Отдела  
Коробейникова

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. С момента государственной регистрации настоящего Положения все предыдущие редакции указанного документа признаются недействительными.